

Formulaire de signalement d'une alerte (lanceur d'alerte)

Le présent formulaire est destiné à recevoir les alertes signalées conformément à la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (dite loi « Sapin II »). Il est établi conformément au décret n° 2017-564 du 19 avril 2017 relatif aux procédures de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte au sein des personnes morales de droit public ou de droit privé ou des administrations de l'État.

DATE DU SIGNALEMENT : / / [jj/mm/aaaa]

I- IDENTIFICATION DE L'AUTEUR DE L'ALERTE: qui êtes-vous ?

NOM :

Prénom :

Les coordonnées ont pour stricte finalité le traitement de l'alerte par le référent « lanceur d'alerte ».

Je demande à recevoir l'accusé de réception de mon signalement, et toute correspondance relative au traitement de celui-ci (suite de l'instruction ; clôture de la procédure ;...) [cocher la case et compléter]

Par courrier postal

- mon adresse personnelle :

.....
.....

Par courrier électronique

- mon adresse mail personnelle

:.....@.....

II. CONTEXTE DE L'ALERTE: domaine dans lequel a eu lieu le manquement grave

- Ethique des affaires/corruption Respect des droits humains
 Risques environnementaux Règlement Interne

III- FAIT: que s'est-il passé ?

Déclaration préalable du lanceur d'alerte

J'atteste avoir eu **personnellement connaissance** des faits rapportés ci-après : OUI NON

Date à laquelle vous avez eu **connaissance des faits** : / /

Dans le cadre de la présente alerte, je **déclare agir de manière désintéressée et de bonne foi** : OUI NON

Avez-vous un lien personnel avec la personne concernée par le signalement

OUI NON

Si oui lequel :
.....
.....

Exposé et description des faits (avec date des faits, le lieu et les personnes en cause le cas échéant)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documents joints au présent formulaire Vous avez la possibilité de joindre au présent formulaire tout document qui vous paraît utile pour appuyer votre signalement. Etablissez, sur papier libre, la liste des documents joints au formulaire.

IV. Transmission du signalement

Le présent formulaire est à envoyer

- par l'envoi d'un e-mail à w.metzger@ovalie-interim.com
- par courrier à Ovalie- Référent Alerte 1, rue Lafayette 67000 Strasbourg

avec le cas échéant, les documents annexes, par écrit et, **sous double enveloppe**
Un envoi en recommandé avec accusé de réception est conseillé.

Tous les éléments de la saisine (formulaire ; documents annexes) doivent être insérés dans une première enveloppe, sur laquelle figurera EXCLUSIVEMENT les mentions

« Signalement d'une alerte au titre de la loi du 9 décembre 2016 »

La première enveloppe sera insérée dans une seconde enveloppe, dite enveloppe extérieure sur laquelle figurera la personne destinataire du signalement avec la mention « **confidentiel** ».

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies. Je suis informé(e) que le recours abusif à ce dispositif peut m'exposer à une procédure disciplinaire, ainsi qu'à des poursuites judiciaires.

Signature du signalant